



St-Gingolph, le 26 novembre 2018

**Commune de St-Gingolph**  
(Valais)

La Commune de St-Gingolph met au concours le poste suivant, accessible indifféremment aux femmes et aux hommes :

**Employé(e) technique à 20%**  
**Pour le service « Urbanisme, bâtiment et constructions »**

pour une durée indéterminée.

Vos missions :

- Assurer les étapes de la procédure de demande d'autorisation de construire
- Appliquer les tâches de police des constructions
- Participer à l'établissement des règlements communaux ainsi que des plans spéciaux en matière d'aménagement du territoire
- Suivre l'élaboration de dossiers de constructions et projets communaux
- Différentes tâches administratives (téléphone, courriels et courriers, classement, archivage, ...)

Votre profil :

- Être titulaire d'un CFC ou titre jugé équivalent
- Avoir des connaissances dans les programmes usuels (Word, Excel, ...)
- Posséder une aisance rédactionnelle
- Faire preuve d'esprit d'ouverture
- Capacité à gérer le stress
- Facilité de contact et sens de la collaboration

**Entrée en fonction : 15 décembre 2018 ou date à convenir**

**Les offres, avec curriculum vitae, références et copies de diplômes et de certificats doivent être adressées au service « Ressources Humaines » jusqu'au 15 décembre 2018 à l'adresse suivante :**

- **Place de la Croix Blanche 1, Case postale 1, 1898 St-Gingolph**
- **ou par courrier électronique à [info@st-gingolph.ch](mailto:info@st-gingolph.ch)**