



St-Gingolph, le 16 avril 2019

**Commune de St-Gingolph**  
(Valais)

La Commune de St-Gingolph met au concours le poste suivant, accessible indifféremment aux femmes et aux hommes :

## **Employé(e) de commerce à 40 % évolutif à 60 %**

A durée déterminée d'une année.

Jours de travail demandés :

- Lundi et mercredi
- Vendredi par la suite

Vos tâches principales :

- Collaboration avec l'Office de la population
- Gestion du courrier y compris les courriers électroniques
- Support dans diverses tâches administratives
- Accueil, information et orientation des citoyens
- Réception téléphonique

Votre profil :

- Être titulaire d'un CFC d'employé de commerce ou formation jugée équivalente
- Avoir des connaissances dans les programmes usuels (Word, Excel, ...)
- Posséder une aisance rédactionnelle, maîtrise orale et écrite du français
- Avoir le sens du service public et de la collaboration
- Être capable de s'intégrer dans une petite équipe

**Entrée en fonction : date à convenir**

**Les offres, avec curriculum vitae, références et copies de diplômes et de certificats doivent être adressées au service « Ressources Humaines » jusqu'au 15 mai 2019 à l'adresse suivante :**

- **Place de la Croix Blanche 1, Case postale 1, 1898 St-Gingolph**
- **ou par courrier électronique à [info@st-gingolph.ch](mailto:info@st-gingolph.ch)**

Il ne sera répondu qu'aux candidatures correspondant au profil demandé.

**ADMINISTRATION COMMUNALE DE ST-GINGOLPH**